



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 02/08/2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
adotta la seguente determinazione**

Premesso che:

- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 12/08/2016 del Comune di Civita d'Antino avente ad oggetto: Nomina del Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Civita d'Antino e Morino (AQ);

Attesa la propria competenza ai sensi

- del decreto sindacale n. 2 del 29/03/2019 di conferimento dell'incarico ad interim al Segretario Comunale di nominare la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico e all'adozione di tutti i necessari atti amministrativi relativi all'espletamento e alla conclusione della procedura concorsuale per soli esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile cat. C a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato;

- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale del 13/04/2018 n. 28 e s.m.i.;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il DUP 2018-2020, il Bilancio di previsione finanziario Pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del C.C. n. 9 e 10 del 23/03/2018, esecutive;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione n. 7 del 29/03/2019;

Considerato che questo Ente prevede nella dotazione organica n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile categoria C;

Vista la deliberazione della G.C. n. 52 del 17.11.2017 esecutiva, avente ad oggetto: Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 con la quale è stato deliberato di avviare le procedure per l'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile tempo pieno;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Dato atto che per la copertura del posto è stato dato corso a tutte le procedure necessarie previste dagli artt. 34 bis, 30 e 35 del D.Lgs n. 165/2001, nel preciso ordine cronologico imposto dai suddetti articoli.

Considerato che con nota prot. 4920 del 20/12/2017 è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, di cui alle ricevute pec agli atti e che, nel termine di 60 giorni, previsto dall'art. 34, bis, comma 4, ormai decorso, non è stata comunicata da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, l'assegnazione di personale iscritto negli elenchi di mobilità;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto in particolare il comma 2 bis dell'art. 30 il quale prevede che: Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, (...)

Visto che, con determinazione n. 94 del 18/05/2018, è stato approvato, AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2000 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di un istruttore amministrativo - contabile categoria C.

Visto che il bando è stato pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune al link [file:///C:/Users/segretario.MORENO/Downloads/DOC_2018_461_AVVISODIMOBILITAMorino%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/segretario.MORENO/Downloads/DOC_2018_461_AVVISODIMOBILITAMorino%20(1).pdf)

Dato atto che nel termine fissato per la scadenza non sono pervenute domande di mobilità;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale n. 146 in data 01/08/2018, con la quale è stato approvato il bando di concorso per soli esami ai sensi dell'art. 35 del D-Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 9 del bando di concorso che prevede la nomina della commissione esaminatrice;

Visto il D.P.R. 487/1994 ed in particolare l'art. 9 che detta disposizioni per le commissioni esaminatrici e dato atto che esse devono essere composte da tecnici esperti nelle materie oggetto di concorso;

Considerato che all'interno dell'Ente, non vi sono figure idonee all'assunzione dell'incarico di membro della commissione esaminatrice;

Rilevato che, stante il carattere di specificità delle professionalità da selezionare, si rende necessario e opportuno individuare per tale Commissione membri esterni all'ente, cui attribuire funzioni di membri esperti;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Acquisita la disponibilità all'assunzione dell'incarico in rassegna da parte di:

- Dott.ssa Antonelli Giuseppina, Segretario Generale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Montelibretti (RM) – Montopoli di Sabina (RI);
- Dott.ssa Sonia Salvi Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Cantalice (RI);
- Dott. Riccardo Tomassetti Responsabile dell' Area Finanziaria del Comune di Trasacco (AQ)

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente di una Commissione esaminatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- con nota prot. n. 1422 del 10/04/2019 è stata acquisita l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico esterno alla Dott.ssa Antonelli Giuseppina; con nota prot n. 1936 del 17/05/2019 è stata acquisita l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico esterno alla Dott.ssa Sonia Salvi e con nota prot. n. 2895 del 30/07/2019 è stata acquisita l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico esterno al Dott. Riccardo Tomassetti;

Vista la disponibilità della dott.ssa Annamaria Laurini, istruttore direttivo del comune di Morino, a svolgere il ruolo di segretario verbalizzante;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii,

Visto in particolare:

- l'art. 35, comma 3 lett. e), del D.Lgs. 165/2001 in materia di composizione delle commissioni di concorso;
- l'art. 35 bis, comma i lettera a), del D.Lgs. 165/2001 in quale, prevede, in tema di prevenzione del fenomeno della corruzione, che non possono far parte di commissioni. Coloro che sono stati condannati per fenomeni previsti nel capo I, del titolo TI del codice penale;
- l'art. 57, comma i lett. a) del D.Lgs. 165/2001, che prescrive di riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso";

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.P.R. 487/1994

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.1.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2019/2021;

Visto il CCNL comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Ritenuto di dover procedere;

DETERMINA

- 1) Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, dando atto che vengono rispettate le prescrizioni di cui 57, comma i lett. a) del D.Lgs. 165/2001, la seguente commissione relativa alla procedura concorsuale bandita per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - contabile Cat. C, posizione economica C1, del CCNL comparto regioni autonomie locali,

| Nominativo | Funzione nella Commissione |
|-----------------------------|----------------------------|
| Dr.ssa Giuseppina Antonelli | Presidente |
| Dr.ssa Sonia Salvi | Componente |
| Dr. Riccardo Tomassetti | Componente |
| Dr.ssa Annamaria Laurini | Segretario Verbalizzante |

- 2) Di rimettere tutta la documentazione relativa alla presente procedura alla commissione esaminatrice, per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
- 3) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Morino e nell'apposito link dell'amministrazione trasparente dando atto che l'art. 5 del bando prevede che tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del comune di Morino www.comune.morino.aq.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.
Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- 4) Di trasmettere ai sensi e per gli effetti dell' art. 57, comma i bis del D.lgs. 165/2001, il presente atto alla consigliera per le pari opportunità;
- 5) Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa e con successiva determinazione del responsabile del servizio competente verranno impegnate le somme occorrenti per l'espletamento del Concorso;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Mastroianni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sara Mastroianni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, esprime visto **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ART. 49 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 FAVOREVOLE.**

MORINO, lì 02/08/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Sara Mastroianni

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 519

Il 02/08/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 1 del 02/08/2019 con oggetto:

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE

e vi resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata dalla Dott.ssa Sara Mastroianni il 02/08/2019.