Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 2016 - 2021
CIG Z7018B58AE

Si rende noto che, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/02/2016 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 4 del 25.02.2016, è indetta la gara mediante procedura aperta per l'affidamento del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Morino (AQ), P.I. 00185610664- C.F. 00185610664 Indirizzo: via XXIV Maggio snc (AQ) Tel. 0863.978133 – Fax 0863.970027 - e-mail ragioneria@comune.morino.aq.it pec: ragioneria@pec.comune.morino.aq.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto**: il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale (rif. All. IIA – D.Lgs n. 163/2006 / Categoria 6b, Servizi bancari e finanziari / CPV 66600000 – 6, Servizi di tesoreria), così come disciplinato dal Titolo V, articoli 208 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 12/02/2016.

3. **Luogo di esecuzione**: Comune di Morino, via XXIV Maggio s.n.c. 67050 Morino (AQ)

4. **Modalità di esecuzione del servizio**: come riportate nello schema di convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 12/02/2016 **(Allegato "D").** Non è ammessa la cessione del contratto a terzi.

5. **Divisioni in lotti**: no

6. **Ammissibilità varianti**: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

7. **Valore del contratto:** Ai sensi dell'art. 29 comma 12 lettera a.2 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., il valore dell'appalto è stimato in € 10.000,00 oltre l'IVA di legge computato in ragione di € 2.000,00 oltre IVA annui . Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

Nell'importo contrattuale è compreso il costo per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di Tesoreria, in nome e per conto del Comune, sottoscritti con firma digitale, per l'intera durata del contratto, secondo le regole vigenti tempo per tempo e nel rispetto del periodo minimo prescritto dalla legge, ai sensi del D.lgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche e integrazioni. Nell'importo è altresì compreso il costo per la fornitura di n° 1 postazione pos presso la sede comunale comprensiva del canone.
Ai fini della formulazione dell'offerta, si evidenzia che il costo medio annuale per interessi sull'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio è pari ad € 1.691,00 annui

8. **Durata del contratto:** anni 5 (cinque) dal 01.04.2016 al 31.03.2021.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie**: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. Non è prevista la prestazione della cauzione definitiva.

10. **Requisiti di partecipazione**: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura**: gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

12. **Criteri di aggiudicazione**: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

13. **Documentazione**: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e ulteriori allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio ragioneria del Comune di Morino tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.morino.aq.it, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

14. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morino sito in via XXIV Maggio snc, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 18/03/2016 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

15. **Lingua utilizzata**: italiano.

16. **Periodo minimo vincolo offerta**: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

17. **Richieste e informazioni**: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio ragioneria del Comune di Morino Tel. 0863.978133 – Fax

0863.970027 - e-mail (ragioneria) ragioneria@comune.morino.aq.it pec: ragioneria@pec.comune.morino.aq.it

18. **Altre informazioni**: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

19. **Dati personali**: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento. Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
b) un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- alla Commissione di gara;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

20. **Impugnabilità:** il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Gli interessati, ai sensi dell'art. 243-*bis* del d.Lgs. n. 163/2006, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del d.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del presente bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.

21. **Responsabile del procedimento**: Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area finanziaria, dott.ssa Annamaria Laurini. Per informazioni sul servizio: dal lunedì al venerdì (dalle ore 9 alle ore 11), Tel. 0863.978133 – Fax 0863.970027 - e-mail (ragioneria) ragioneria@comune.morino.aq.it pec: ragioneria@pec.comune.morino.aq.it

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "contratti pubblici", sul sito internet www.comune.morino.aq.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio online del Comune di Morino.

Allegati al bando:

- "A" – modulo per istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- "B" – modulo per offerta tecnica;

- “C” – modulo per offerta economica;
- “D” – schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria
- “E” – modulo dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria;
- “F” – modulo dichiarazione di avvalimento impresa concorrente.
- “G” – scheda tecnica

Morino, 25.02.2016

Il Responsabile dell’Area finanziaria
Dott.ssa Annamaria Laurini