



# Comune di Morino

## Provincia di L'Aquila

**PROT. 3440**  
**DEL 26/07/2011**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI RILEVATORE  
IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**  
( Approvato con Determina n.10 DEL 26.07.2011 )

### **FINALITA'**

L'Ufficio Comunale di Censimento intende redigere una graduatoria per l'affidamento degli incarichi di rilevatore per le attività inerenti il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

### **REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti che alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini Italiani;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora gli stessi sussistano dovranno essere specificatamente dichiarati;
- possesso di diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (maturità);
- idoneità fisica al lavoro da svolgere;
- buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- essere disoccupato;
- essere residente nel Comune di Morino
- essere in possesso di patente categ.B

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

### **COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti dei rilevatori sono tutti quelli indicati nella circolare n. 6 dell'Istituto Nazionale di Statistica ed in particolare gli stessi rilevatori devono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- effettuare la consegna dei questionari alle convivenze nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate secondo le indicazioni che verranno fornite dal coordinatore di riferimento o dall'ufficio comunale di censimento;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari ritirati e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- consegnare con la frequenza richiesta, i questionari compilati al coordinatore referente, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema per la Gestione della Rilevazione), il diario delle operazioni relative alle sezioni di censimento assegnate;
- completare l'attività assegnate nei termini stabiliti dall'ufficio comunale di censimento;

- segnalare al coordinatore di riferimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria prevista;

Il rilevatore dovrà garantire un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno ed utilizzare mezzi propri ed a proprie spese.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di rilevatore, avrà la durata di 4 mesi, a partire dal mese di ottobre 2011.

L'incaricato lavorerà senza vincoli di orario pur nel rispetto dei termini che verranno assegnati dall'ufficio comunale di censimento e/o dal proprio coordinatore.

### **TIPOLOGIA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Nel contratto di prestazione autonoma occasionale che i rilevatori andranno a sottoscrivere con il Responsabile del personale saranno indicate le modalità e le condizioni delle prestazioni richieste.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei questionari di censimento correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale del censimento. Il compenso, al lordo delle eventuali trattenute dovute in base alle leggi vigenti, sarà quello stabilito dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato.

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione firmata e redatta in carta semplice, conforme al modello di cui all'allegato A) dovrà pervenire entro il giorno 25.8.2011, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso il Comune di Morino – Ufficio Protocollo – Via XXIV Maggio- nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Morino - Ufficio Comunale di Censimento – Via XXIV Maggio.

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (solo se si possiede una casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.morino.ag@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.morino.ag@pec.comnet-ra.it).

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in busta chiusa. La busta deve riportare all'esterno la dicitura: "Censimento Generale della Popolazione - Rilevatore".

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- una fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità.

**I titoli posseduti saranno documentati mediante compilazione del modello Allegato 1) alla domanda di partecipazione (autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i.).** Nel citato modello Allegato 1) il candidato dovrà cancellare con un tratteggio le voci riguardanti i titoli non posseduti e compilare le voci riguardanti i titoli posseduti con tutte le indicazioni necessarie per consentire all'Amministrazione comunale di accertare la veridicità dei dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni nel caso le stesse siano incomplete.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente bando in qualunque momento senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo. La pubblicazione del presente bando non comporta per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

### **GRADUATORIA**

Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda sarà redatta una graduatoria finale.

La graduatoria per soli titoli sarà redatta attribuendo i seguenti punteggi:

**a) per lo svolgimento di censimenti dell'Istat in qualità di rilevatore o coordinatore: punti 3**

- b)** per lo svolgimento di indagini statistiche promosse da Enti pubblici o privati in qualità di coordinatore o rilevatore: **punti 2;**
- c)** per il servizio prestato in qualità di impiegato amministrativo presso gli uffici demografici di Comuni per almeno un trimestre: **punti 2;**
- d)** per il servizio prestato in qualità di impiegato presso Centri di Elaborazione Dati di Enti pubblici o privati e per almeno un trimestre: **punti 2;**
- e)** per il possesso esclusivamente della Patente Europea del Computer (ECDL) o dell'attestato di Operatore EDP: **punti 2**
- g)** per il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario diverso da quello di cui alla lettera **e)** : **punti 3**
- h) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) sarà valutato come di seguito:**

votazione titoli di studio conseguiti in centesimi (max 100/100)	Votazione titoli di studio conseguiti in sessantesimi (max 60/60)	Punti attribuibili
da 60 a 79	36 a 47	0,5
da 80 a 89	da 48 a 53	1
da 99 a 95	da 54 a 57	1,5
da 96 a 99	da 58 a 59	1,8
100	60	2

I candidati devono essere in grado di produrre la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati nella domanda in qualsiasi momento lo chiedi l'Amministrazione comunale.

Sulla base dei titoli posseduti verrà redatta apposita graduatoria che sarà resa pubblica entro il 5 settembre 2011 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito Ufficiale all'indirizzo: [www.comune.morino.aq.it](http://www.comune.morino.aq.it)

A parità di punteggio sarà preferito il candidato di minore età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. Per quanto non previsto nel presente avviso si terrà comunque conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94, ai fini della formulazione della graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a contattare i primi 3 aspiranti della graduatoria per soli titoli, che dovranno partecipare ad apposito corso di formazione a frequenza obbligatoria. Tale corso, della durata di 2 giorni, verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnanti ai Rilevatori ; il suo svolgimento è previsto nella seconda metà del mese di settembre 2011.

L'accettazione dell'incarico dovrà essere confermata, entro due giorni dalla comunicazione che verrà inoltrata all'interessato telefonicamente o tramite posta elettronica.

In caso di rinuncia di un candidato, l'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze relative alle operazioni censuarie.

L'attribuzione degli incarichi di prestazione autonoma occasionale avverrà con atto del Responsabile del Personale che provvederà altresì alla sottoscrizione dei relativi contratti.

## INFORMAZIONI

Ogni eventuale informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta contattando il numero 0863 978133 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13.00.

Il bando, unitamente ai suoi allegati, è disponibile sul sito Ufficiale Internet del Comune di Morino [www.comune.morino.aq.it](http://www.comune.morino.aq.it), nonché presso l'Ufficio Comunale di Censimento di Morino – Via XXIV Maggio.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'attività di gestione delle procedure di cui al presente bando. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta la non ammissibilità alla selezione. Con la firma della domanda il candidato consente il trattamento dei dati personali forniti all'Amministrazione. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si precisa che il responsabile del presente procedimento è la dipendente Lazzaro Silvia - Responsabile Ufficio Comunale di Censimento.

Morino, lì 26.7.2011

IL RESPONSABILE DELL'U.C.C.  
Silvia Lazzaro

**Allegato A) Domanda partecipazione alla selezione**

All'Ufficio Comunale di Censimento  
del Comune di Morino  
Via XXIV Maggio  
Morino (AQ)

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ( Approvato con Determina n. 10 del 26.07.2011 )**

Il Sottoscritto

\_\_\_\_\_

(indicare cognome e nome)

chiede

di partecipare alla selezione in oggetto indicata e a tal fine, sotto la propria responsabilità , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

dichiara

di essere nato/a	il
------------------	----

di risiedere in:

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.	e-mail				
	Fax				

che il Recapito per le comunicazioni relative alla selezione e' (compilare se diverso dalla residenza):

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel	e-mail				
Cell:		P.E.C.			Fax

**DICHIARA, ALTRESI'**

1 Di possedere il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

.....  
(indicare il tipo di titolo di studio posseduto e che è requisito indispensabile per partecipare alla selezione)

Conseguito in data .....

Rilasciato da.....

Luogo del rilascio .....

2. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, nonché di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;

3. di possedere i titoli previsti nel bando di selezione, come indicati nell'allegato 1) alla presente domanda, di cui forma parte integrante e sostanziale, e di avere diritto all'attribuzione dei relativi punti per la formulazione della graduatoria finale, come risulta nello stesso allegato 1);

Data, \_\_\_\_\_

**Firma**

---

**Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione ai sensi della D.Lgs. n. 193/2006.**

**Firma**

---

Data .....

**AVVERTENZE:**

**La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello disponibile sul sito internet del Comune di Morino.**

**Allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità.**

( Approvato con Determina n. 10 del 26.7.2011)

COGNOME ..... NOME .....	punti attribuibili secondo le indicazioni del bando di selezione
<b>DATA DI NASCITA .....</b> <b>AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI POSSEDUTI RILASCIATA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.</b>	
a) Per lo svolgimento di censimenti dell'Istat in qualità di rilevatore o coordinatore: Soggetto che ha conferito l'incarico ..... Indirizzo.....:	3
b) per lo svolgimento di indagini statistiche promosse da Enti pubblici o privati in qualità di coordinatore o rilevatore per il periodo dal ..... al ..... Soggetto che ha conferito l'incarico ..... Indirizzo .....:	2
c) per il servizio prestato in qualità di impiegato amministrativo presso gli uffici demografici di Comuni per almeno un trimestre: Servizio prestato dal ..... al ..... presso .....	2
d) per il servizio prestato in qualità di impiegato presso Centri di Elaborazione Dati di Enti pubblici o privati e per almeno un trimestre:  Servizio prestato dal ..... al ..... presso .....	2
e) per il possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) o dell'attestato di operatore EDP	2
f) per il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario diverso da quello di cui al punto e) della presente dichiarazione: Titolo di studio ..... Conseguito in data ..... Rilasciato da ..... Luogo del rilascio .....	3
g) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) : Titolo di studio ..... Conseguito in data ..... Con votazione ..... (n.b. nella colonna a fianco indicare il punteggio previsto nel bando in relazione alla votazione conseguita) Rilasciato da .....  Luogo del rilascio .....	-----
<b>TOTALE PUNTI</b>	

**N.B. CANCELLARE I TITOLI CHE NON SI POSSEGGONO CON UN TRATTEGGIO E INDICARE IL TOTALE DEI PUNTI CHE SI RITIENE DEBBANO ESSERE ATTRIBUITI IN RELAZIONE AI TITOLI POSSEDUTI.**

**Fornire tutti gli elementi necessari in relazione ai titoli posseduti (sede, indirizzo, servizio prestato etc,) per consentire il controllo di quanto autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

**FIRMA**

.....